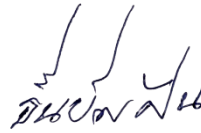


แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน สถานีตำรวจภูธรเมยวดี

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ปัจจุบันการดำเนินงานขององค์กรต้องเผชิญกับสภาพความไม่แน่นอนทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกองค์กร ซึ่งก่อให้เกิดเหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยงโดยจะส่งผลกระทบในเชิงลบการบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือทางกลยุทธ์ที่สำคัญตามหลักการกำกับการดูแลกิจการที่ดีที่ช่วยในการบริหารงานและการตัดสินใจด้านต่างๆ เช่น การวางแผน การกำหนด กลยุทธ์ การติดตามควบคุมและวัดผลการปฏิบัติงานตลอดจนการใช้ทรัพยากรต่างๆ อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพมากขึ้น และ ลดการสูญเสียและโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายแก่องค์กร สถานีตำรวจภูธรเมยวดี จึงได้จัดทำการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือปฏิบัติหน้าที่ที่อาจ ก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขึ้น สำหรับใช้เป็นแนวทางในการบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรมรวมทั้งกระบวนการดำเนินการ ต่างๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายให้ระดับความเสี่ยง และ ผลกระทบที่จะขึ้นในอนาคตอยู่ใน ระดับที่สามารถยอมรับประเมินควบคุม และ ตรวจสอบได้อย่างมีระบบ

พันตำรวจเอก



(ธัญพศิน เพ็งพิ)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเมยวดี

ส่วนที่ ๒ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน

การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน

พิจารณาจาก ๒ ปัจจัย คือ โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) พิจารณาความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ ความเสี่ยงและผลกระทบ (Impact) การวัดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้น

ศัพท์เฉพาะ คำนิยาม

ศัพท์เฉพาะ	คำนิยาม
ความเสี่ยงต่อการรับสินบน (Bribery Risk)	การดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการรับสินบนในอนาคต
ความเสี่ยง (Risk)	ความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์บางอย่างซึ่งมีผลกระทบทำให้การดำเนินงาน ไม่ บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้หรือเบี่ยงเบนไปจากที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ผลกระทบที่เกิดขึ้นอาจส่งผลในทางบวกหรือทางลบก็ได้ ผลกระทบทางลบ เรียกว่า ความเสี่ยง ผลกระทบทางบวก เรียกว่า โอกาส
ความเสี่ยง/ปัญหา	ความเสี่ยง : เหตุการณ์ที่ยังไม่เกิด ต้องหามาตรการควบคุม ปัญหา : เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแล้ว รู้อยู่แล้ว ต้องแก้ไขปัญหา เช่น การไม่มีความรู้ หรือไม่มีความเข้าใจ คือ ปัญหา ไม่ใช่ความเสี่ยง เป็นต้น
ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	เป็นขั้นตอนในการค้นหาว่ามีรูปแบบความเสี่ยงการทุจริตอย่างไรบ้าง
โอกาส (Likelihood)	โอกาสหรือความเป็นไปได้ที่เหตุการณ์จะเกิดขึ้น
ผลกระทบ (Impact)	ผลกระทบจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งที่เป็นตัวเงินหรือไม่เป็นตัวเงิน
ระดับความรุนแรงของความเสียหายต่อการรับสินบน (Risk Score)	คะแนนรวมที่แสดงให้เห็นถึงระดับความรุนแรงของความเสียหาย การทุจริต ที่เป็น ผลจากการประเมินความเสี่ยงการทุจริต จาก ๒ ปัจจัย คือ โอกาสเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact)
ผู้รับผิดชอบความเสี่ยงต่อการรับสินบน (Risk Owner)	ผู้ปฏิบัติงานหรือรับผิดชอบกระบวนการหรือโครงการ

เกณฑ์การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน

ตารางที่ ๑ เกณฑ์โอกาสที่จะเกิด (Likelihood)

โอกาสเกิดการรับสินบน (Likelihood)	
๕	เหตุการณ์อาจเกิดขึ้นได้สูงมาก (ร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป)
๔	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้สูง (ร้อยละ ๑๐)
๓	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นบางครั้ง (ร้อยละ ๕)
๒	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นน้อยมาก (น้อยกว่าร้อยละ ๓)
๑	เหตุการณ์ไม่น่ามีโอกาสเกิดขึ้น (ไม่เกิดขึ้นเลย)

ตารางที่ ๒ เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)	
๕	กระทบต่อปริมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับสูงมาก
๔	กระทบต่อปริมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับสูง
๓	กระทบต่อปริมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับปานกลาง
๒	กระทบต่อปริมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับต่ำ
๑	กระทบต่อปริมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับต่ำมาก

ตารางที่ ๓ ระดับความเสี่ยงการทุจริต

Risk Score					
โอกาสเกิด (Likelihood)	ผลกระทบ				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕	ปานกลาง (๕×๑=๕)	สูง (๕×๒=๑๐)	สูงมาก (๕×๓=๑๕)	สูงมาก (๕×๔=๒๐)	สูงมาก (๕×๕=๒๕)
๔	ปานกลาง (๔×๑=๔)	ปานกลาง (๔×๒=๘)	สูง (๔×๓=๑๒)	สูงมาก (๔×๔=๑๖)	สูงมาก (๔×๕=๒๐)
๓	ต่ำ (๓×๑=๓)	ปานกลาง (๓×๒=๖)	ปานกลาง (๓×๓=๙)	สูง (๓×๔=๑๒)	สูงมาก (๓×๕=๑๕)
๒	ต่ำ (๒×๑=๒)	ต่ำ (๒×๒=๔)	ปานกลาง (๒×๓=๖)	ปานกลาง (๒×๔=๘)	สูง (๒×๕=๑๐)
๑	ต่ำ (๑×๑=๑)	ต่ำ (๑×๒=๒)	ปานกลาง (๑×๓=๓)	สูง (๑×๔=๔)	ปานกลาง (๑×๕=๕)

ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

● สีเขียว หมายถึง ความเสี่ยงระดับ ต่ำ (น้อยกว่า ๕ คะแนน)
● สีเหลือง หมายถึง ความเสี่ยงระดับ ปานกลาง (๕ – ๙ คะแนน)
● สีส้ม หมายถึง ความเสี่ยงระดับ สูง (๑๐ – ๑๔ คะแนน)
● สีแดง หมายถึง ความเสี่ยงระดับ สูงมาก (๑๕ คะแนนขึ้นไป)

การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงต่อการรับสินบน
ของสถานีตำรวจสถานีภูธรเมยวดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. สายงานอำนาจการ

กระบวนการ: การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน (โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินตั้งแต่ ๑๐,๐๐๑ ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)		
			Likelihood	Impact	Risk Score
๑.	จัดทำและประกาศ แผนการจัดซื้อวัสดุ สำนักงาน	มีการปกปิดข้อมูลเพื่อเอื้อ ประโยชน์แก่ผู้ประกอบการบาง รายที่ทำการตกลงกันไว้แลกับ เงินหรือผลประโยชน์ที่ ผู้ประกอบการเสนอให้	๑	๓	ปานกลาง (๓)
๒.	จัดทำรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของ วัสดุสำนักงาน	กำหนดคุณลักษณะเฉพาะเพื่อ เอื้อประโยชน์แก่ผู้ประกอบการ บางรายที่ทำการตกลงกันไว้แลก กับเงินหรือผลประโยชน์ที่ ผู้ประกอบการเสนอให้	๑	๓	ปานกลาง (๓)
๓.	จัดทำรายงานขอซื้อวัสดุ สำนักงาน	-	-	-	-
๔.	ทำสัญญาข้อตกลงซื้อวัสดุ สำนักงาน	-	-	-	-
๕.	บริหารสัญญา และการ ตรวจรับวัสดุสำนักงาน	รายงานตรวจรับวัสดุเท็จไม่ครบ ตามจำนวน หรือไม่ตรงกับ คุณลักษณะวัสดุที่จัดซื้อแลกับ เงินหรือผลประโยชน์ที่ ผู้ประกอบการเสนอให้	๒	๕	สูงมาก (๑๐)
๖.	บริหารวัสดุสำนักงาน	ทำการเบิกจ่ายไม่เป็นไปตาม ระเบียบฯ หรือยกยอกวัสดุเพื่อ นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตน หรือ ของผู้อื่น	๑	๓	ปานกลาง (๓)

๒. สายงานป้องกันปราบปราม กระบวนการ: การบังคับใช้กฎหมายตรวจสอบเวลาปิดสถานบริการ

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)		
			Likelihood	Impact	Risk Score
๑.	รอง สวป.๗(เวร)และสายตรวจเขตแจ้งศูนย์วิทยุ ออกตรวจสอบสถานบริการใน เขตรับผิดชอบ	-	-	-	-
๒.	สวป.๗(เวร) แจ้งศูนย์วิทยุ ออกตรวจสอบสถานบริการใน เขตรับผิดชอบ	-	-	-	-
๓.	สวป.๗(เวร) /รอง สวป.๗ (เวร) ประจำจุดสังเกต การณ์หน้าสถานบันเทิง ก่อนเวลาปิดสถานบริการ ตามที่กฎหมายกำหนด	-	-	-	-
๔.	รอง ผกก.ป.๗ หัวหน้างาน ป้องกันปราบปรามออก ตรวจแจ้งปิดสถานบริการ ในเขตรับผิดชอบ	-	-	-	-
๕.	ผกก.สน.๗ หัวหน้าสถานี ตำรวจออกตรวจแจ้งปิด สถานบริการตามวงรอบที่ กำหนด	-	-	-	-
๖.	รอง ผกก.ป.๗/ สวป.๗ (เวร) รายงานผลการปิด สถานบริการตามเวลาที่ กฎหมายกำหนด	รายงานผลการปิดสถานบริการ เท็จ เอื้อประโยชน์ให้ ผู้ประกอบการเปิดสถานบริการ เกินเวลาที่กฎหมายกำหนดเพื่อ แลกกับเงินหรือผลประโยชน์ที่ ผู้ประกอบการเสนอให้	๒	๕	สูงมาก (๑๐)

๓. สายงานจราจร กระบวนการ: การบังคับใช้กฎหมายจับกุมผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจร

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)		
			Likelihood	Impact	Risk Score
๑.	ผกก./รอง ผกก.จร./สว. จร. อบรมปล่อยแถว ตำรวจจราจรอำนวยความสะดวกจราจรในเขตรับผิดชอบ ผลัดเช้า-บ่าย	-	-	-	-
๒.	เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจร ประจำจุดอำนวยความสะดวกจราจรตามแผนที่กำหนด	-	-	-	-
๓.	รอง ผกก.จร/สว.จร. ออก ตรวจสอบตามวงรอบที่กำหนด	-	-	-	-
๔.	เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจร ขณะอำนวยความสะดวกจราจรตามจุดที่กำหนดพบการกระทำความผิด และจับกุมผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจร	ผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรเสนอเงิน หรือผลประโยชน์ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรแลกกับการไม่ ดำเนินคดี หรือเขียนใบสั่ง	๓	๕	สูงมาก (๑๕)

๔. สายงานสืบสวน กระบวนการ : การบังคับใช้กฎหมายจับกุมผู้กระทำผิดในคดียาเสพติด

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)		
			Likelihood	Impact	Risk Score
๑.	สายลับแจ้งข่าวผู้กระทำผิดในคดียาเสพติด	-	-	-	-
๒.	สืบสวนหาข่าวเพิ่มเติม พิสูจน์ทราบการกระทำผิดตามที่สายลับแจ้ง	-	-	-	-
๓.	ประชุมวางแผนการจับกุม เป้าหมายผู้กระทำผิดในคดียาเสพติดกำหนดตัวบุคคลหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่ที่จะออกปฏิบัติ	-	-	-	-
๔.	จับกุมตัวผู้กระทำผิดพร้อมของกลาง	ผู้กระทำผิดเสนอเงินหรือผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่ถูกดำเนินคดี	๒	๕	สูงมาก (๑๐)
๕.	จัดทำบันทึกการจับ และเอกสาร หลักฐาน ที่เกี่ยวข้องในคดี	-	-	-	-
๖.	นำตัวผู้กระทำผิด พร้อมของกลางส่งพนักงานสอบสวนดำเนินคดี	-	-	-	-
๗.	ขึ้นให้การเป็นผู้กล่าวหา และพยานจับกุมในการพิจารณาคดีชั้นศาล	-	-	-	-

๕. สายงานสอบสวน กระบวนการ : การอำนวยความสะดวกตรวจสอบคดีจราจร

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็น ความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)		
			Likelihood	Impact	Risk Score
๑.	รับแจ้งอุบัติเหตุรถชนกัน จากศูนย์วิทยุ	-	-	-	-
๒.	พนักงานสอบสวนตรวจ สถานที่เกิดเหตุ จัดทำแผน ที่เกิดเหตุ	-	-	-	-
๓.	สอบปากคำคู่กรณีเพื่อ ทราบรายละเอียดของเหตุที่ เกิด	-	-	-	-
๔.	รวบรวมพยานหลักฐานที่ เกี่ยวข้องเสนอความเห็น การสอบสวน	รวบรวมพยานหลักฐานช่วยเหลือ คู่กรณีที่เสนอเงินหรือ ผลประโยชน์ตอบแทน	๒	๕	สูง มาก (๑๐)
๕.	ส่งสำนวนการสอบสวนต่อ พนักงานอัยการ ผู้รับผิดชอบ	-	-	-	-
๖.	ขึ้นให้การในฐานะ พนักงานสอบสวนในชั้น พิจารณาคดีชั้นศาล	-	-	-	-

ส่วนที่ ๓ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน
ของสถานีตำรวจภูธรเมยวดี

ในการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน พิจารณาความเสี่ยงต่อการรับสินบน ที่อยู่ในโซนสีแดง (Red Zone) ของทุกสายงานจะถูกเลือกมาทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ส่วนลำดับความเสี่ยงที่อยู่ในโซนสีส้ม สีเหลือง จะถูกเลือกในลำดับต่อมา มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตอาจมีหลากหลายวิธีการ หน่วยงานควรทำการคัดเลือกวิธีที่ดีที่สุดและประเมินความคุ้มค่าเหมาะสมกับระดับความเสี่ยงต่อการรับสินบนที่ได้จากการประเมินมาประกอบด้วย

การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ให้นำมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบนของกระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมินของหน่วยงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน (Key Controls in place) มาทำการประเมินว่ามีประสิทธิภาพอยู่ในระดับใด ดี พอใช้ หรืออ่อน (ดูคำอธิบายเพิ่มเติม) เพื่อพิจารณาจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบนเพิ่มเติม (Further Actions to be Taken)

ระดับ	คำอธิบาย การประเมินประสิทธิภาพมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน ที่หน่วยงานมีในปัจจุบัน
ดี	การควบคุมมีความ เข้มแข็ง และดำเนินไปได้อย่าง เหมาะสม ซึ่งช่วยให้ เกิดความมั่นใจ ได้ในระดับที่สมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงต่อการรับสินบนได้
พอใช้	การควบคุมยัง ขาดประสิทธิภาพ ถึงแม้ว่าจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายจากความเสี่ยงอย่างมีนัยสำคัญแต่ก็ ควรมีการปรับปรุง เพื่อให้มั่นใจว่าจะสามารถลดความเสี่ยงต่อการรับสินบนได้
อ่อน	การควบคุม ไม่ได้มาตรฐาน ที่ยอมรับได้เนื่องจาก มีความหละหลวมและไม่มีประสิทธิผล การควบคุมไม่ทำให้มั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า จะสามารถลดความเสี่ยงต่อการรับสินบนได้

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน
ของสถานีตำรวจภูธรเมยวดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

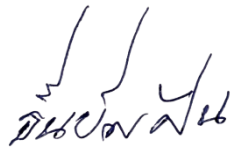
ที่	สายงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score	รายละเอียด มาตรการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.	อำนวยการ	การบริหารสัญญา และการตรวจรับวัสดุ สำนักงาน	ตรวจรับวัสดุที่จัดซื้อไม่ ครบตามจำนวน หรือไม่ เป็นไปตามสัญญาแลกกับ เงินหรือผลประโยชน์ที่ ผู้ประกอบการเสนอให้	๑๐ (สูงมาก)	๑.ห้ามมิให้คณะกรรมการ พิจารณาผลหรือกรรมการ จัดซื้อวัสดุเป็นกรรมการ ตรวจรับวัสดุ ๒.คณะกรรมการตรวจ รับไม่น้อยกว่า ๓ คน ๓.คณะกรรมการตรวจ รับปฏิบัติหน้าที่อย่าง จริงจัง และด้วยตนเอง	๑.ตรวจรับวัสดุ ณ ที่ ทำการ สภ. ๒.ตรวจรับวัสดุให้ถูกต้อง ครบถ้วนและดำเนินการให้ เสร็จสิ้นโดยเร็ว ๓.ในกรณีที่วัสดุไม่เป็นไป สัญญาให้รายงาน ผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบ	ตลอด ปีงบประมาณ	สารวัตร อำนวยการ
๒.	ป้องกัน ปราบปราม	รอง ผกก.ป.๖/ สว.ป.๖ (เวร)รายงานผลการปิด สถาน บริการตามเวลาที่ กฎหมาย กำหนด	รายงานผลการปิดสถาน บริการเท็จ เอื้อประโยชน์ให้ ผู้ประกอบการเปิด สถาน บริการเกินเวลาที่ กฎหมาย กำหนดเพื่อ แลกกับเงินหรือ ผลประโยชน์ที่ ผู้ประกอบการเสนอให้	๑๐ (สูงมาก)	๑.ผกก.สน.๖ หัวหน้า สถานีออกตรวจสอบการปิด สถานบริการอย่างสม่ำเสมอ ๒.การรายงานปิดสถาน บริการมีภาพนิ่งและ ภาพเคลื่อนไหวประกอบ ๓.แสวงหาความร่วมมือ มือสร้างภาคีเครือข่าย ภาค ประชาชนในการ	๑. ผกก.๖ ออกสุ่มตรวจการ ปิด สถานบริการโดยไม่แจ้ง ล่วงหน้า ๒. ผู้บังคับบัญชาหน่วย เหนือออก สุ่มตรวจการปิด สถานบริการโดย ไม่แจ้ง ล่วงหน้า ๓. สอบถามภาคีเครือข่าย ภาค ประชาชนโดยตรง	ตลอด ปีงบประมาณ	รองผู้กำกับ การป้องกัน ปราบปราม

๓.	จรรยา	เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจร ขณะอำนวยความสะดวก ตามจุดที่กำหนดพบการ กระทำผิด และจับกุม ผู้กระทำผิดกฎหมาย จราจร	ผู้กระทำความผิดจราจร เสนอเงิน หรือ ผลประโยชน์ให้ เจ้าหน้าที่ ตำรวจจราจรแลกกับ การ ไม่ดำเนินคดี หรือเขียน ใบสั่ง	๑๕ (สูงมาก)	๑.ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ อบรม กำชับข้อสั่งการ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ก่อนปล่อยแถวออก ปฏิบัติงาน ๒.สว.จร. ออกตรวจตราตาม จุดอำนวยความสะดวกอย่าง สม่ำเสมอ ๓.ตรวจสอบระบบใบสั่ง ๔.ดูแลสวัสดิการเจ้าหน้าที่ ตำรวจจราจรที่มีความเดือน ร้อนทางสถานภาพทาง การเงิน ๕.มีการดำเนินการทางวินัย และอาญากับเจ้าหน้าที่ ตำรวจจราจรที่เรียกรับเงิน หรือผลประโยชน์ ๖.มีช่องทางและระบบการ จัดการเรื่องร้องเรียนจาก ประชาชนที่พบเห็นการ กระทำผิดของเจ้าหน้าที่	๑. สว.จร.ฯ อบรมปล่อย แถวเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจร ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่เป็น ประจำและสม่ำเสมอ ๒.ผกก.ฯ ออกตรวจสอบ ตามจุดโดยไม่ได้แจ้ง ๓.สว.จร.ฯ ออกตรวจสอบ ตามจุดโดยไม่ได้แจ้ง ล่วงหน้า ๓.สว.จร. ฯ ออกตรวจสอบ ตามจุดโดยไม่ได้แจ้ง ล่วงหน้า ๔. สว.จร.ฯตรวจสอบต้นข้าว ใบเสร็จ รับเงินการชำระ ค่าปรับตามระเบียบปฏิบัติ อย่างจริงจัง ๕.สว.จร. ฯตรวจสอบเรื่อง ร้องเรียนเพื่อดำเนินการ ตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ๖.ลงโทษทางวินัยและ อาญาเจ้าหน้าที่ตำรวจ จราจรที่กระทำผิดเพื่อไม่ให้ เป็นแบบอย่าง	ตลอด ปีงบประมาณ	สารวัตร จราจร การจราจร
----	-------	---	--	----------------	--	--	--------------------	------------------------------

๔.	สืบสวน	จับกุมตัวผู้กระทำผิดคดี ยาเสพติดพร้อมของ กลาง	ผู้กระทำผิดเสนอเงิน หรือผลประโยชน์เพื่อ แลกกับการไม่ถูก ดำเนินคดี	๑๐ (สูงมาก)	๑.ออกคำสั่งมาตรการ ควบคุมและเสริมสร้าง ความประพฤติและวินัย ข้าราชการตำรวจตามคำสั่ง ตร. ที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ๒.แบ่งหน้าที่รับผิดชอบของ ผู้ปฏิบัติอย่างชัดเจน เช่น ผู้ ค้น ผู้ควบคุม ผู้ซักถาม ผู้ทำ บันทึกผู้ตรวจสอบ พยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ๓.รอง ผกก.สส. ฯ/สว. สส. ฯควบคุมการปฏิบัติใน ทุกขั้นตอน ๔.ผกก. ฯ ซักถามขยาย ผลด้วยตนเอง ๕.มีการรายงานผลการ จับกุมต่อหน่วยเหนือ ตามระเบียบ ๖.มีการรายงานผลคดี ถึงที่สุดในระบบคดี สภ. ๗.มีช่องทางรับเรื่อง ร้องเรียนโดยตรงต่อ ผกก. ฯ	๑.งานอำนวยความสะดวก ตาม คำสั่ง ตร.๑๒๑๒ มอบหมายการกำกับดูแล ข้าราชการตำรวจภาพรวม ๒.งานสืบสวนออกคำสั่ง กำกับการปฏิบัติมอบหมาย หน้าที่รับผิดชอบของผู้ ปฏิบัติให้ชัดเจนตรวจสอบ ๓.รอง ผกก.สส. ฯ กำกับ ดูแล การปฏิบัติในทุก ขั้นตอน ๔.สว.สส. ฯควบคุมการ ปฏิบัติในทุกขั้นตอน ๕.ผกก. ฯซักถามขยาย ผลการจับกุมเพื่อทราบ รายละเอียดแห่งการจับ ๖.พนักงานสอบสวน ตรวจสอบบันทึกการจับของ กลางในคดี และพยานหลัก ฐานที่เกี่ยวข้อง ๗. รอง ผบก. ฯ ที่รับผิดชอบ งานยาเสพติดกำกับ ดูแล ตรวจสอบ ๘.หากมีหมายเรียกเป็น พยานจำเลยต้องรายงานให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ ๙.ปฏิบัติตามคำสั่งพนักงาน อัยการผู้รับผิดชอบคดี	ตลอด ปีงบประมาณ	รองผู้กำกับ การสืบสวน
----	--------	---	--	----------------	---	--	--------------------	--------------------------

๕.	สอบสวน	พนักงานสอบสวน รวบรวมพยานหลักฐาน ที่เกี่ยวข้องเสนอ ความเห็นการสอบสวน	รวบรวมพยานหลักฐาน ช่วยเหลือคู่กรณีที่เสนอ เงินหรือผลประโยชน์ ตอบแทน	๑๐ (สูงมาก)	๑.การสอบสวนของพนักงานสอบสวนให้ปฏิบัติตามหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้องประมวลระเบียบตำรวจเกี่ยวกับคดีลักษณะ ๘ ตลอดจนระเบียบคำสั่งสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ๒.เมื่อมีการร้องเรียนเกี่ยวกับการสอบสวน ๒.๑.ผู้บังคับบัญชาต้องสนใจรับพิจารณาสั่งการให้ตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยเร็วและรายงานผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกหนึ่งชั้น ผู้บังคับบัญชาที่รับรายงานต้องติดตามผลปฏิบัติและสั่งพิจารณาการแก้ไขปัญหาเพื่อให้การสอบสวนเป็นไปโดยถูกต้องและเป็นธรรม ๒.๒.ถ้าเห็นสมควรเรียกสำนวนการสอบสวนมาตรวจและพิจารณาสั่งการโดย รับผิดชอบทำการสอบสวนเสียเองหรือควบคุมการสอบสวน อย่างใกล้ชิดเพื่อกำกับ ดูแลให้การสอบสวน เป็นไปอย่างบริสุทธิ์ ยุติธรรมแก่ทุกฝ่าย	๑.เมื่อรับแจ้งเหตุให้รีบไปตรวจสถานที่เกิดเหตุโดยเร็วอย่างไม่ชักช้า ๒.การจัดทำบันทึกการตรวจสถานที่เกิดเหตุเป็นบันทึกที่พนักงานสอบสวนจัดทำขึ้นแต่ฝ่ายเดียวให้รีบจัดทำให้เสร็จโดยเร็ว ๓.การรวบรวมพยานหลักฐานระบุถึงการได้มาอย่างไรและดำเนินการกับพยานหลักฐานนั้นอย่างไร ๔.การสอบสวนเสร็จสิ้นมีความเห็นทางคดีอย่างไรโดยบันทึกรายละเอียดในบันทึกพนักงานสอบสวนปฏิบัติอย่างต่อเนื่องรวดเร็ว เพื่อเป็นประโยชน์ในทางพิจารณาคดีอย่างต่อเนื่อง	ตลอด ปีงบประมาณ	รองผู้กำกับ การสอบสวน
----	--------	--	--	----------------	---	---	--------------------	--------------------------

					๒.๓. แจ้งผลการ ดำเนินการ ให้ผู้ร้อง ทราบภายใน ๗ วัน และแจ้งผลการ ดำเนินการ ให้ทราบ			
--	--	--	--	--	---	--	--	--

พันตำรวจเอก 

(ธันย์พศิน เพ็งพิ)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเมยวดี